

見本帳作成の流れ

色票の作製

基準板（調色するための基準）
をご支給ください。

1 **測色**
CCMを使用し配合データ取り

2 **調色**
配合データにより全量計量調色
目視にて微調整

3 **検色板の作成**
検色板と色差データを提出します

4 **貴社へ
確認依頼** 

5 **検色合格後
本塗装開始**

台紙の作製

1 **レイアウト作成**
完全データの場合は、
内容を細部にわたりチェック。
問題が生じた場合は修正いたします。

貴社よりデータ支給
でも承ります。

当社にてデザインの
提案もお任せください。

2 **見本(ホワイトダミー)
の作製**
仕上がり後の台紙イメージの
確認ができます。

3 **貴社へ確認依頼
→校了**
ご希望により色校正も承ります。

4 **校了後、
印刷の開始**

仕様にもとづき製本加工、検品の実施。



貴社のご指定先へ直送、
また在庫管理もいたします。

